**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**

**ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**



 

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง**

**อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์**

**กันยายน 2564**

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 **หลักการประเมิน**

 แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล”ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

 ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับ การประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (58 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ต่อไป

 **เครื่องมือในการประเมิน**

 เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

 เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

 2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

 เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

 3. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

 เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุURL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

 **หลักเกณฑ์การประเมินผล**

 **1. การประมวลผลคะแนน**

 การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้



 **2. คะแนนและระดับผลการประเมิน**

 ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้



 **3. ผลการประเมินตามเป้าหมาย**

 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 - 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์**

**คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบล : 58.24 คะแนน ระดับผลการประเมิน :** D



**1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน**

 1) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D (58.24 คะแนน) ซึ่งลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D (63.92 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ - 8.88 (- 5.68 คะแนน)

 2) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เครื่องมือ** | **ตัวชี้วัด** | **2563** | **2564** | **การเปลี่ยนแปลง** |
| IITแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน | 1. การปฏิบัติหน้าที่ | 86.96 | 87.54 | เพิ่มขึ้น |
| 2. การใช้งบประมาณ | 78.11 | 79.61 | เพิ่มขึ้น |
| 3. การใช้อำนาจการ | 83.07 | 81.97 | ลดลง |
| 4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 78.23 | 74.84 | ลดลง |
| 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 79.14 | 77.31 | ลดลง |
| EITแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก | 6. คุณภาพการดำเนินงาน | 74.03 | 78.17 | เพิ่มขึ้น |
| 7. ประสิทธิภาพการการสื่อสาร | 66.66 | 77.55 | เพิ่มขึ้น |
| 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน | 71.11 | 77.42 | เพิ่มขึ้น |
| OITการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ | 9. การเปิดเผยข้อมูล | 60.82 | 29.24 | ลดลง |
| 10. การป้องกันการทุจริต | 31.25 | 25.00 | ลดลง |
|  | **เฉลี่ย** | **63.92** | **58.24** |  |
|  | **ระดับผลการประเมิน** | **D** | **D** |  |

 3) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

 3.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

 4) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า 80 คะแนน คือ

 4.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

 5) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า 80 คะแนน คือ

 4.1 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

 4.2 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

 4.3 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการการสื่อสาร

 4.4 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

 6) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

 6.1 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจการ

 6.2 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

 6.3 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

 6.4 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

 6.5 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

**2. ประเด็นที่ควรพัฒนา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นการประเมิน** | **ประเด็นที่ควรพัฒนา** |
| ตัวชี้วัดที่ 6คุณภาพการดำเนินงาน | ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยงกับการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก | 1. ให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด2. ให้ข้อมูลแก่ประชาชนอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล3. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมเป็นหลัก |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นการประเมิน** | **ประเด็นที่ควรพัฒนา** |
| ตัวชี้วัดที่ 4การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก | 1. มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ2. มีแบบฟอร์มการยืมบัญชีทรัพย์สินทางราชการ บันทึกการรับ บันทึกการส่งคืน มีบัญชีคุมการใช้ทรัพย์สินการขออนุญาตอย่างถูกต้อง3. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน |

**3. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นการประเมิน** | **ประเด็นที่ควรพัฒนา** |
| ตัวชี้วัดที่ 9การเปิดเผยข้อมูล | เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ4) การบริหารทรัพยากรบุคคล ไก้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 1. ด้านการบริหาร- จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ทีมีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน2. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลตรงตามประเด็นการประเมิน3. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน- มีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ และประชาชนอย่างชัดเจน |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นการประเมิน** | **ประเด็นที่ควรพัฒนา** |
| ตัวชี้วัดที่ 10การป้องกันการทุจริต | ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความ เสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต | 1. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ และประชาชนอย่างชัดเจน2. การแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล3. การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส4. การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน |

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

 จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีดำเนินการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **การติดตามผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1. การปรับปรุงระบบการทำงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใต้แนวทาง “Smart Bannol” | 1. จัดตั้งศูนย์ Smart Bannol2. จัดทำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์3. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Bannol ให้มีความรู้ครอบคลุมทุกงานบริการ4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน5. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของ อบต. ผ่านที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน และจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์6. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจ  | ตลอดปีงบประมาณ 2565 | 1. คำสั่งจัดตั้งศูนย์ Smart Bannol2. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์3. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน4. รายงานผลการปฏิบัติงาน/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน5. สถิติการให้บริการ6. หนังสือประชาสัมพันธ์ | สำนักปลัด |
| 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต. | 1.แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และประชาชนเป็นกรรมการหรือคณะทำงาน ในการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต. เช่น- คกก.พัฒนา อบต.- คกก.ติดตามและประเมินผลแผน- คกก.ตรวจการจ้าง- คกก.ศูนย์ยุติธรรมชุมชน- คกก.ช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น | ตลอดปีงบประมาณ 2565 | 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงาน2. รายงานการประชุม3. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | สำนักปลัดกองคลังกองช่างกองการศึกษากองสวัสดิการสังคม |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีดำเนินการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **การติดตามผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|  | 2. จัดประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามประเมินผล |  |  |  |
| 3. การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน | 1. มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง2. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.3. กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน | ตลอดปีงบประมาณ 2565 | 1. คู่มือการปฏิบัติงาน2. การเผยแพร่คู่มือ3. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ | สำนักปลัดกองคลังกองช่างกองการศึกษากองสวัสดิการสังคม |
| 4. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย | 1. จัดทำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA2. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ ของอบต.3. ติดตามและประเมินผล | ตลอดปีงบประมาณ 2565 | 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน2. การเผยแพร่ข้อมูล3. ผลการประเมิน ITA  | สำนักปลัดกองคลังกองช่างกองการศึกษากองสวัสดิการสังคม |

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

 ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีดำเนินการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการ** | **ข้อเสนอแนะ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1. การปรับปรุงระบบการทำงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใต้แนวทาง “Smart Bannol” | 1. จัดตั้งศูนย์ Smart Bannol2. จัดทำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์3. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Bannol ให้มีความรู้ครอบคลุมทุกงานบริการ4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน5. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของ อบต.ผ่านที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน และจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์6. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจ | ตลอดปีงบประมาณ 2565 | 1. ออกคำสั่งจัดตั้งศูนย์ Smart Bannol2. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์3. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน4. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์5. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ให้บริการประชาชนอย่างครอบคลุมทุกงานบริการ6. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของ อบต.ผ่านที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน และจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์7. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน | - ควรจัดให้มีการอบรมและประเมินความรู้และประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อย่างสม่ำเสมอ- นำข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงานและการสื่อสารเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด | สำนักปลัด |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีดำเนินการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการ** | **ข้อเสนอแนะ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต. | 1.แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และประชาชนเป็นกรรมการหรือคณะทำงาน ในการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต. เช่น- คกก.พัฒนา อบต.- คกก.ติดตามและประเมินผลแผน- คกก.ตรวจการจ้าง- คกก.ศูนย์ยุติธรรมชุมชน- คกก.ช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น2. จัดประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามประเมินผล | ตลอดปีงบประมาณ 2565 | 1. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงาน2. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน ก่อนและหลังการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม | - ควรแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน จากผู้แทนหน่วยงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญกับงานนั้นๆ- ควรนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมในครั้งต่อๆ ไป | สำนักปลัดกองคลังกองช่างกองการศึกษากองสวัสดิการสังคม |
| 3. การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน | 1. มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง2. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.3. กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน | ตลอดปีงบประมาณ 2565 | 1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ2. การเผยแพร่คู่มือฯ ผ่านทางเว็บไซต์3. ประเมินการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด | - ปรับปรุงคู่มือการการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน | สำนักปลัดกองคลังกองช่างกองการศึกษากองสวัสดิการสังคม |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีดำเนินการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการ** | **ข้อเสนอแนะ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 4. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย | 1. จัดทำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA2. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ ของอบต.3. ติดตามและประเมินผล | ตลอดปีงบประมาณ 2565 | 1. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน2. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบอย่างต่อเนื่อง3. ติดตามผลการประเมิน ITA  | - ควนนำผลการประเมิน ITA มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของ อบต. | สำนักปลัดกองคลังกองช่างกองการศึกษากองสวัสดิการสังคม |

**หมายเหตุ** หาก อปท. มีการจัดทำรายงานดังกล่าว จะสามารถนำไปตอบแบบประเมินฯ (OIT) ข้อ O41 O42 และ O43